
CÁC THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN TIỀN GỬI TIẾT KIỆM DÀNH CHO KHÁCH HÀNG CÁ NHÂN

1. Đối tượng gửi tiền tiết kiệm:

- Cá nhân Việt Nam từ đủ 18 tuổi trở lên có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của Bộ luật dân sự.
- Đối với người từ đủ 15 tuổi đến chưa đủ 18 tuổi không bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc không mất năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật.
- Công dân Việt Nam bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc mất năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật hoặc chưa đủ 15 tuổi thực hiện các giao dịch tiền gửi tiết kiệm thông qua người đại diện theo pháp luật; Công dân Việt Nam có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi theo quy định của pháp luật thực hiện giao dịch tiền gửi tiết kiệm thông qua người giám hộ.

2. Lãi suất tiền gửi tiết kiệm:

- Lãi suất tiền gửi tiết kiệm được PVcomBank niêm yết trên Biểu lãi suất tiền gửi dành cho khách hàng cá nhân tại Quầy giao dịch.
- Cơ sở tính lãi: Lãi suất tính lãi được tính theo tỷ lệ %/năm (một năm là 365 ngày)
- Tiền lãi được tính theo công thức:
$$\text{Tiền lãi} = \text{Số tiền gửi} \times \text{Số ngày gửi thực tế} \times \text{Lãi suất \% / năm} / 365 \text{ ngày.}$$
- Phương thức trả lãi: đầu kỳ/định kỳ/cuối kỳ theo quy định của từng sản phẩm tại PVcomBank.

3. Loại ngoại tệ nhận tiền gửi tiết kiệm

- Đồng Việt Nam (VND) hoặc Đô La Mỹ (USD)

4. Thủ tục giao dịch tiền gửi tiết kiệm giữa PVcomBank và người gửi tiền

- Người gửi tiền phải trực tiếp đến thực hiện giao dịch gửi tiền tại ĐVKD của PVcomBank và xuất trình GTTT của Người gửi tiền; trường hợp gửi tiền gửi tiết kiệm chung, tất cả Người gửi tiền phải trực tiếp xuất trình GTTT của mình. Trường hợp gửi tiền gửi tiết kiệm thông qua Người đại diện theo pháp luật/ Người giám hộ, Người đại diện theo pháp luật/ Người giám hộ phải xuất trình giấy tờ chứng minh tư cách đại diện của Người đại diện theo pháp luật/ Người giám hộ, Giấy tờ xác minh thông tin của Người đại diện theo pháp luật/ Người giám hộ và GTTT của Người gửi tiền.
- KH đăng ký chữ ký mẫu trong trường hợp thay đổi chữ ký mẫu hoặc chưa có chữ ký mẫu được lưu tại PVcomBank
- Người gửi tiền là người không viết được, người không đọc được, người không nhìn được dưới bất kỳ hình thức nào thì PVcomBank sẽ hướng dẫn cho Người gửi tiền thực hiện việc đăng ký chữ ký mẫu bằng hình thức đăng ký mã số hoặc dấu vân tay hoặc ký hiệu đặc biệt thay cho chữ ký mẫu.
- Nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản từ TKTT của người gửi tiền mở tại các ĐVKD của PVcomBank:

- Thẻ tiết kiệm phát hành lần đầu: Người gửi tiền hoặc người đại diện theo pháp luật của người gửi tiền trực tiếp đến PVcomBank thực hiện nộp tiền hoặc chuyển khoản để phát hành Thẻ tiết kiệm.
 - Gửi thêm tiền vào Thẻ tiết kiệm đã phát hành: Người gửi tiền hoặc người đại diện theo pháp luật của người gửi tiền có thể nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản tùy theo quy định của từng sản phẩm cụ thể.
- Nộp tiền mặt hoặc chuyển tiền từ TKTT của người gửi tiền tại các kênh thay thế như ngân hàng điện tử, điểm đặt máy ATM: thực hiện theo quy định của từng kênh dịch vụ trong từng thời kỳ.

5. Hình thức gửi tiền gửi tiết kiệm

Hình thức tiền gửi tiết kiệm được phân loại theo thời hạn gửi tiền bao gồm tiền gửi tiết kiệm không kỳ hạn và tiền gửi tiết kiệm có kỳ hạn. Thời hạn gửi tiền cụ thể được PVcomBank quy định và công bố theo từng thời kỳ với từng loại sản phẩm cụ thể.

6. Biện pháp để người gửi tiền tra cứu khoản tiền gửi tiết kiệm

Người gửi tiền có thể tra cứu khoản tiền gửi tiết kiệm tại các kênh tiếp nhận sau đây:

- Tại tất cả các ĐVKD của PVcomBank, vào ngày làm việc của PVcomBank, thời gian:
 - Từ thứ 2 đến thứ 6: 8h – 12h; 13h-17h;
 - Sáng thứ 7: 8h - 12h;
- Tại kênh Internet Banking, Mobile Banking, SMS Banking,
- Các kênh tra cứu khác theo quy định của PVcomBank từng thời kỳ.

7. Xử lý đối với trường hợp nhàu nát, rách, mất Thẻ tiết kiệm

7.1. Trường hợp làm mất Thẻ tiết kiệm

7.1.1. Thời gian và thủ tục giải quyết, thanh toán cho người gửi tiền:

- Người gửi tiền đến bất kỳ ĐVKD của PVcomBank để thông báo mất Thẻ tiết kiệm, xuất trình GTTT còn hiệu lực và khai báo thông tin trên Giấy báo mất Thẻ tiết kiệm theo mẫu biểu quy định.
- Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày người gửi tiền báo mất Thẻ tiết kiệm nếu không có bất kỳ khiếu nại nào:
 - Người gửi tiền đến ĐVKD của PVcomBank nơi phát hành Thẻ tiết kiệm để được cấp lại Thẻ tiết kiệm, hoặc
 - Người gửi tiền đến bất kỳ ĐVKD của PVcomBank để rút tiền theo yêu cầu (đối với Thẻ tiết kiệm được rút vốn trước hạn, Thẻ tiết kiệm đến hạn thanh toán hoặc Thẻ tiết kiệm đã qua ngày đến hạn).
- Nếu trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày người gửi tiền báo mất Thẻ tiết kiệm mà PVcomBank nhận được bất kỳ khiếu nại, tranh chấp nào phát sinh, PVcomBank sẽ từ chối mọi yêu cầu liên quan đến Thẻ tiết kiệm bị mất của người gửi tiền để giải quyết tranh chấp theo quy định.

- Trường hợp người gửi tiền không yêu cầu cấp lại Thẻ tiết kiệm, người gửi tiền phải xuất trình giấy báo mất Thẻ tiết kiệm có xác nhận của PVcomBank khi thực hiện các giao dịch liên quan đến Thẻ tiết kiệm hoặc theo Quy định/Quy trình của PVcomBank từng thời kỳ.
- PVcomBank không chịu trách nhiệm đối với thiệt hại xảy ra do người gửi tiền chưa kịp khai báo hoặc mới khai báo mất Thẻ tiết kiệm trong vòng 01 giờ giao dịch kể từ khi PVcomBank nhận được Giấy báo mất Thẻ tiết kiệm.

7.1.2. Sau khi báo mất Thẻ tiết kiệm nếu người gửi tiền tìm lại được Thẻ tiết kiệm

- Người gửi tiền cần thông báo ngay cho PVcomBank về việc đã tìm lại được Thẻ tiết kiệm. Nộp lại Thẻ tiết kiệm cho đơn vị PVcomBank nơi người gửi tiền đã báo mất trong trường hợp người gửi tiền đã được giải quyết rút tiền gửi tiết kiệm.

7.2. Thẻ tiết kiệm nhàu nát, rách

7.2.1. Thẻ tiết kiệm bị nhàu nát/rách/nhòe chữ đến mức PVcomBank không thể nhận dạng được thông tin chính xác và đầy đủ trên Thẻ tiết kiệm đó (thông tin về số tài khoản, họ và tên, chữ ký các bên, mẫu dấu PVcomBank, thông tin về chuyển giao, giám hộ, tiền gửi tiết kiệm chung) sau đây gọi chung là thẻ tiết kiệm hỏng.

7.2.2. Trường hợp khi người gửi tiền đến yêu cầu rút tiền mà Thẻ tiết kiệm bị nhàu nát/ rách/nhòe chữ đến mức PVcomBank không thể nhận dạng được thông tin chính xác hoặc người gửi tiền chủ động yêu cầu cấp lại Thẻ tiết kiệm do Thẻ tiết kiệm bị hỏng, PVcomBank yêu cầu người gửi tiền lập Giấy đề nghị cấp lại Thẻ tiết kiệm theo mẫu của PVcomBank. Sau khi kiểm tra tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp, hợp lệ của các yếu tố trên Giấy đề nghị cấp lại Thẻ tiết kiệm, đối chiếu mẫu chữ ký của người gửi tiền với chữ ký mẫu đã đăng ký tại PVcomBank, PVcomBank tiến hành cấp lại Thẻ tiết kiệm theo yêu cầu của người gửi tiền, đồng thời thu hồi và gạch chéo lên Thẻ tiết kiệm hỏng và lưu trữ chứng từ theo đúng quy định.

7.2.3. Việc cấp lại Thẻ tiết kiệm chỉ được thực hiện tại ĐVKD đã phát hành Thẻ tiết kiệm của người gửi tiền.

7.2.4. Người gửi tiền được quyền rút tiền trên Thẻ tiết kiệm ngay khi Thẻ tiết kiệm được cấp lại nếu có yêu cầu.